

СПРАВКА О ДОХОДАХ

Наименование работодателя ¹	Дата выдачи справки
Местонахождение работодателя (юридический адрес)	
Почтовый адрес работодателя (фактический адрес)	
Контактный телефон работодателя	
Банковские реквизиты работодателя (ИНН, БИК и проч.)	

Настоящая справка дана г-ну (г-же)

ФИО клиента (полностью), дата рождения

		должность			
в подтверждение того, что его(ее)			Месяц (а/ев)		составил:
ежемесячный доход за последние(ий)			указать период, за который отражен доход		
№	Месяц Начисления	Сумма дохода в рублях после удержания налоговых и иных вычетов	№	Месяц начисления	Сумма дохода в рублях после удержания налоговых и иных вычетов

Руководитель

Подпись

фамилия И. О.

Главный бухгалтер

Подпись

фамилия И. О.

Памятка по заполнению справки, для предоставления в АО «СМП Банк»:

Справка заполняется работодателем, где работает Клиент, заверяется печатью и подписью руководителя/главного бухгалтера. Справки не выдаются работникам, подлежащим увольнению по разным причинам, и при наличии удержаний по исполнительным документам более 50%. Работодатель несет персональную ответственность за достоверность предоставленных данных.

Информация предназначена для внутреннего пользования работниками АО «СМП Банк» (далее – Банк) для определения соответствия Заемщика критериям Банка в целях кредитования. Банк обязуется обеспечить конфиденциальность данной информации.

Справка действительна в течение 1 месяца с даты составления.

¹ Указывается наименование работодателя (юридическое лицо/ИП/физическое лицо)